

**ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების
ფაკულტეტის**

„ბიზნესის სკოლის“ (დეპარტამენტი)

დებულება

მუხლი 1. დებულების მოქმედების სფერო

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის დეპარტამენტ - „ბიზნესის სკოლის“ (შემდეგში სკოლა) მიზნებსა და ამოცანებს, საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, სტრუქტურას, მართვის ორგანოებისა და დეპარტამენტის/სკოლის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს;
2. სკოლის დებულებას სკოლის საბჭოსთან ერთად შეიმუშავენ სკოლის ხელმძღვანელი და უთანხმებს ფაკულტეტის დეკანს. ფაკულტეტის დეკანი დეპარტამენტის დებულებას განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ დებულების მოწონების შემთხვევაში, ფაკულტეტის დეკანი დეპარტამენტის დებულებას დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებს.

მუხლი 2. ბიზნესის სკოლის სტატუსი

1. ბიზნესის სკოლა (შემდგომში - სკოლა) არის ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის, ტექნოლოგიებისა და განათლების ფაკულტეტზე საგანმანათლებლო და კვლევითი მიზნებისთვის შექმნილი დეპარტამენტი/სკოლა;
2. სკოლა შექმნილია და დამტკიცებულია აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების 2019 წლის 30 იანვრის N1 სხდომის ოქმით.

მუხლი 3. სკოლის მიზნები და ამოცანები

3.1 სკოლა ემსახურება:

1. ბიზნესის სფეროს მრავალმხრივ კვლევას ახალი ცოდნისა და გამოცდილების შესაქმნელად;
2. აკადემიური მომზადებისა და უწყვეტი განათლების პროგრამების შექმნას და მუდმივ განვითარებას;
3. ბიზნესის სკოლის პროგრამების ერთმანეთთან სინქრონიზაციასა და სხვა მიმართულებების, მათ შორის ტექნოლოგიებისა და განათლების მიმართულების აკადემიურ პროგრამებთან კავშირის გაძლიერებას;
4. პროფესიონალების მომზადებას კვლევის, სწავლებისა და პრაქტიკის სინქრონიზაციით;
5. ბიზნესის სფეროს კადრების პროფესიულ განვითარებას;
6. სკოლის აკადემიური პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვასა და მაღალი კვალიფიკაციის მქონე ახალი კადრების მოზიდვას;
7. ბიზნესის სფეროში სწავლებისა და კვლევების ინტერნაციონალიზაციას;
8. ინსტიტუციური კავშირების დამყარებასა და გაძლიერებას ადგილობრივ, რეგიონალურ და საერთაშორისო დონეზე;
9. პროფესორებსა და სტუდენტებს შორის მჭიდრო ურთიერთობების სტიმულირებას სწავლებისა და კვლევის პროცესში;
10. საკუთარი პოტენციალის და რესურსების გამოყენებას საზოგადოების საკეთილდღეოდ;
11. ადგილობრივ და საერთაშორისო დონორებთან მუშაობას კვლევითი საქმიანობისათვის საჭირო რესურსების მოძიების მიზნით.

3.2 სკოლის ამოცანები:

1. სტუდენტთათვის თანამედროვე განათლების მიწოდება და ხელშეწყობა სწავლის პროცესში;
2. კურიკულუმების განვითარება;
3. ადამიანური რესურსების განვითარება;
4. კვლევითი პოტენციალის განვითარება;
5. ორგანიზაციული კულტურის განვითარება;
6. ინოვაციების დანერგვა;

7. ბიზნესის კვლევის ხარისხის გაუმჯობესება;
8. თანამშრომლობის განვითარება დაინტერესებულ მხარეებთან შემდგომში სტუდენტთა დასაქმების მიზნით.

მუხლი 4. სკოლის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

1. თავისი მიზნების შესასრულებლად სკოლა ფაკულტეტის დეკანთან, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობით ახორციელებს ძირითად საგანმანათლებლო პროგრამებს.
2. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის სკოლა ახორციელებს სასწავლო და კვლევით საქმიანობას, აკადემიური და უწყვეტი განათლებისა და საზოგადოებრივი მომსახურების მიმართულებით;
3. კვლევითი საქმიანობის საქმიანობის მიზანია ბიზნესის სხვადასხვა მიმართულებით ახალი ცოდნის შექმნა და სწავლებასა და პრაქტიკაში მისი ინტეგრირების უზრუნველყოფა.
4. აკადემიური განათლების მიზანია ეფექტური და მაღალი ხარისხის აკადემიური პროგრამების მომზადება და განხორციელება.
5. უწყვეტი განათლების მიზანია ხელი შეუწყოს დაინტერესებულ პირებს მათ პროფესიულ განვითარებაში, შესთავაზოს სასერთიფიკატო და ტრენინგ პროგრამები.
6. საზოგადოებრივი მომსახურების მიზანია სკოლამ შესაბამის ინსტიტუციებთან და დაინტერესებულ პირებთან თანამშრომლობით უზრუნველყოს ბიზნესის სფეროს წარმომადგენლების საჭიროებების კვლევა, მათთან კომინიკაცია და კვლევაზე დაფუძნებული საჭიროებების ხელშეწყობა.

მუხლი 5. სკოლის სტრუქტურა და მართვის ორგანოები

1. სკოლის სტრუქტურა შედგება და მისი მართვის ორგანოებია: სკოლის ხელმძღვანელი და სკოლის საბჭო.

მუხლის 6. სკოლის საბჭო

1. სკოლის საბჭო შედგება: სკოლის ხელმძღვანელისგან და მიმართულების/პროგრამის ხელმძღვანელებისგან.

2. საბჭოს წევრს უფლებამოსილება უწყდება უნივერსიტეტთან შრომითი ხელშეკრულების ამოწურვის ან სკოლის მიერ უნდობლობის გამოცხადების შემთხვევაში.

3. სკოლის საბჭოს ფუნქციებია:

- ა) სკოლის კონცეფციის შემუშავება და წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- ბ) სკოლის განვითარების გეგმის შემუშავება და წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- გ) სკოლის აკადემიური სასწავლო და კვლევითი პროგრამების განხილვა და წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- დ) სკოლის ბიუჯეტის შემუშავება და წარდგენა ფაკულტეტის დეკანისათვის;
- ე) სასწავლო წლის/სემესტრის დადგენილება სკოლის ხელმძღვანელთან ერთად;
- ვ) სტუდენტთა საქმეების განხილვა;
- ზ) სტუდენტთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხის განხილვა და წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
- თ) სადოქტორო საფეხურზე დოქტორანთა მიღების საკითხის განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება;
- ი) სკოლის საბჭო გადაწყვეტილებებს იღებს სხდომაზე დამსწრეთა უბრალო უმრავლესობით. საბჭო უფლებამოსილია, თუ საბჭოს სხდომას ესწრება სკოლის საბჭოს წევრების ნახევარზე მეტი.

მუხლი 7. სკოლის ხელმძღვანელი

- 1. სკოლის ხელმძღვანელი ფაკულტეტის დეკანის წარდგინების საფუძველზე ინიშნება რექტორის მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადით ;
- 2. სკოლის ხელმძღვანელის ფუნქციებია:
 - ა) ხელმძღვანელობს სკოლის მართვას;
 - ბ) ფაკულტეტის საბჭოს, სკოლის საბჭოსთან შეთანხმებით განსახილველად წარუდგენს სკოლის აკადემიურ სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის, ან სასერთიფიკატო პროგრამებს ან მათში შესატან ცვლილებებს;
 - გ) ფაკულტეტის დეკანს სკოლის საბჭოსთან/ან პროგრამის ხელმძღვანელთან კონსულტაციის საფუძველზე წარუდგენს წინადადებებს სასწავლო პროგრამისთვის საჭირო მოწვეული პერსონალის დასაქმების შესახებ;
 - დ) განიხილავს სკოლის სტუდენტთა გაცხადებებს თავის კომპეტენციის ფარგლებში და საჭიროების შემთხვევაში აგზავნის შესაბამის სტრუქტურებში;

- ე) აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კონტრაქტით განსაზღვრული ანაზღაურების შესახებ წარუდგენს ინფორმაციას ფაკულტეტის დეკანს;
- ვ) აწარმოებს მონიტორინგს სასწავლო პროცესისა, აკონტროლებს ლექციების ჩატარებას;
- ზ) მართავს მის დაქვემდებარებაში არსებულ სტრუქტურებს;
- თ) მართავს სტუდენტებთან შეხვედრებს სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით;
- ი) ყოველი სემესტრის დაწყებამდე პროგრამის ხელმძღვანელებთან ერთად გეგმავს სასწავლო სემესტრს;
- კ) ყოველთვიურად ან საჭიროებისამებრ აწყობს შეხვედრას სკოლის საბჭოს წევრებთან და პროგრამის ხელმძღვანელებთან სკოლის ფარგლებში მიმდინარე საკითხებზე;
- ლ) დეკანს ხელმძღვანელს წარუდგენს წინადადებებს სკოლის ფუნქციონირებისთვის საჭირო დამხმარე პერსონალის დასაქმების შესახებ;
- მ) კალენდარული წლის განმავლობაში აწყობს კონფერენციებს, საჯარო ლექციებს;
- ნ) მართავს სამუშაო პროცესს ბიზნესის სკოლის ფარგლებში არსებულ სტრუქტურებში, ანაწილებს თანამშრომლებში სამუშაო ფუნქციებს და უწევს მონიტორინგს;
- ო) წარუდგენს დეკანს თანამშრომელთან წახალისების შესახებ ინიციატივებს;
- პ) დამტკიცებული ბიუჯეტის ფარგლებში, დეკანის მიერ ვიზირების შემდეგ, აგზავნის წარდგინებას ადმინისტრაციის ხელმძღვანელთან სკოლის ფუნქციონირებისათვის საჭირო საკითხებზე;
- ჟ) ადასრულებს რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების გადაწყვეტილებებს;
- რ) სხვა საკითხები, რომლებიც არ შედის სხვა პირის კომპეტენციაში;

3. ყოველი წლის ბოლოს ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს საქმიანობის წლიურ ანგარიშს.

მუხლი 8. საბჭოს სხდომა

1. სკოლის საბჭოს სხდომას იწვევს სკოლის ხელმძღვანელი ან სკოლის საბჭოს არანაკლებ 3 (სამი) წევრი;
2. სკოლის საბჭო მოიწვევა სკოლის დირექტორის მიერ ყოველთვიურად ან საჭიროებისამებრ;

3. საბჭოს სხდომის შემდეგ დგება სხდომის ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე და მდივანი;
4. საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრეთა უბრალო უმრავლესობით „საბჭოს გადაწყვეტილების“ სახით.

მუხლი 9. სკოლის გარდაქმნა და გაუქმება

სკოლის გარდაქმნის და გაუქმების გადაწყვეტილებას იღებს აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.

მუხლი 10. დებულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანის წესი

დებულებაში ცვლილების ან/და დამატების პროექტს შეიმუშავენ სკოლის ხელმძღვანელი სკოლის საბჭოსთან ერთად. აღნიშნული პროექტი განიხილება ფაკულტეტის საბჭოზე და მისი თანხმობით დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ და წარმომადგენლობით საბჭოებს.