



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება



ქ. თბილისი

N 117-03

06/02/2024

**ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტზე 2023-2024
სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისათვის მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირთათვის
განაცხადის შემოტანის ვადებისა და პირობების განსაზღვრის შესახებ**

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 11 სექტემბრის №134/6 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის“ წესდების მე-18 მუხლის მეექვსე პუნქტის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 4 თებერვლის №10/6 ბრძანებით დამტკიცებული „უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის წესის“ მე-7 მუხლის მე-4 და მე-5 პუნქტების, უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 16 ივნისის N7 სხდომაზე დამტკიცებული ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში სტუდენტის/პროფესორის სტატუსის მარეგულირებელი წესის მეოთხე მუხლის, სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის 2024 წლის 12 იანვრის N1.1/1 ბრძანების საფუძველზე, ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის დეკანის 2024 წლის 6 თებერვლის N1933-35 სამსახურებრივი ბარათის გათვალისწინებით

გ ბ რ ძ ნ ა ნ ე ბ

1. სტუდენტების რეგისტრაციის ვადად, რომლებმაც მოიპოვეს მობილობის წესით ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტზე ჩარიცხვის უფლება 2023-2024 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისათვის, განისაზღვროს 2024 წლის 12, 13 და 14 თებერვალი 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე, მის.: ქ. ჩოლოყაშვილის გამზ. 3/5, E კორპუსი, 304 აუდიტორია.

2. რეგისტრაციისთვის სტუდენტებმა განცხადებით უნდა მიმართონ უნივერსიტეტის რექტორს, განცხადებაში მითითებული უნდა იყოს იმ ფაკულტეტის დასახელება, რომელზეც სტუდენტმა მოიპოვა მობილობის წესით ჩარიცხვის უფლება და იმ პროგრამის სახელწოდება/მიმართულება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელზეც სურს ჩარიცხვა. განცხადებას თან უნდა ახლდეს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) ამონაწერი უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ჩარიცხვის ბრძანებიდან;

ბ) სტუდენტის სასწავლო ბარათი (ნიშნების ფურცელი) (განმეორებითი მობილობის შემთხვევაში - ყველა იმ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, რომელშიც სტუდენტს უსწავლია);

გ) ცნობა გაცემული შესაბამისი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან 2024 წლის 10 იანვრის შემდეგ (სტუდენტის სტატუსის, სასწავლო პროგრამის დასახელების, და მის მიმართ გამოცემული სამართლებრივი აქტების მითითებით);

დ) სტუდენტის მიმართ გამოცემული ყველა სამართლებრივი აქტი/ამონაწერი დამოწმებული უნივერსიტეტის ბეჭდით (განმეორებითი მობილობის შემთხვევაში - ყველა იმ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, რომელშიც სტუდენტს უსწავლია);

ე) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (მხოლოდ საქართველოს მოქალაქე ვაჟებისთვის);

ვ)პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ორივე გვერდი). უცხო ქვეყნის მოქალაქის შემთხვევაში - პასპორტის (ან პირადობის მოწმობის) სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანი;

ზ)სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი. უცხოეთში მიღებული სრული ზოგადი განათლების შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული აღიარების დოკუმენტი;

თ)ფოტოსურათი ზომით 3X4 და ელ. ვერსია ელექტრონულ მატარებელზე;

ი) სოციალურად დაუცველის სტატუსის შემთხვევაში ცნობა გაცემული შესაბამისი ორგანოდან.

3. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტები დამოწმებული უნდა იყოს შესაბამისი ბეჭდით;

4. ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის შემდეგ საბაკალავრო პროგრამებზე გარე მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი პირები უნდა აკმაყოფილებდნენ ქვემოთ მითითებულ პროგრამის წინაპირობებს და სავალდებულოა სხვა დოკუმენტებთან ერთად წარმოადგინონ ცნობა გამოცდების ეროვნული ცენტრიდან ქვემოთ მითითებული გამოცდის/გამოცდების წარმატებით ჩაბარების შესახებ;

ა) სამოქალაქო ინჟინერია (ძირითადი სპეციალობა) - პროგრამაზე მობილობის მსურველს გადალახული უნდა ჰქონდეს მინიმალური კომპეტენციის შემდეგი ზღვრები: ინგლისური ენა - 40; ქართული ენა - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილი მინიმალური ზღვარი; მათემატიკა ან ფიზიკა 40.

ბ) სამოქალაქო ინჟინერია (ძირითადი სპეციალობა)(ინგლისურენოვანი) - პროგრამაზე მობილობის მსურველს გადალახული უნდა ჰქონდეს მინიმალური კომპეტენციის შემდეგი ზღვრები: ინგლისური ენა - 70; ქართული ენა - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილი მინიმალური ზღვარი; მათემატიკა ან ფიზიკა - 40 .

გ) ელექტრული და ელექტრონული ინჟინერია (ძირითადი სპეციალობა)(ინგლისურენოვანი) პროგრამაზე მობილობის მსურველს გადალახული უნდა ჰქონდეს მინიმალური კომპეტენციის შემდეგი ზღვრები: ინგლისური ენა - 70; ქართული ენა - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის მიერ დადგენილი მინიმალური ზღვარი; მათემატიკა ან ფიზიკა 40.

5. ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით, პირი, რომელიც მოიპოვებს მობილობის უფლებას, უნდა გამოცხადდეს უნივერსიტეტში ფაკულტეტის მიერ დადგენილ ვადასა და აუდიტორიაში.

6. იმ შემთხვევაში, თუ საბუთების წარმოადგენისა და ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით უნივერსიტეტში გამოცხადდება მინდობილი პირი, მან თან უნდა იქონიოს სანოტარო წესით დამოწმებული მინდობილობა და პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

7. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, უზრუნველყოს 2023-2024 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისათვის მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირთათვის კრედიტების აღიარების დოკუმენტების მომზადება მათ მიერ გავლილი სასწავლო კურსებისა და სასურველი პროგრამის მოთხოვნების გათვალისწინებით.

8. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, უზრუნველყოს კრედიტების აღიარების დოკუმენტების გაცნობა მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველი სტუდენტებისათვის და აღნიშნული სტუდენტების მიერ ამ დოკუმენტების ხელმოწერით დადასტურება.

9. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, არაუგვიანეს 2024 წლის 16 თებერვლის ჩათვლით გააფორმონ ხელშეკრულებები 2023-2024 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისათვის მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირებთან, რომლებიც მოიპოვებენ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩარიცხვის უფლებას და თანხმობას განაცხადებენ კრედიტების აღიარების დოკუმენტებში მითითებულ პირობებზე;

10. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, არაუგვიანეს 2024 წლის 16 თებერვალს მიაწოდოს უნივერსიტეტის რექტორს 2023-2024 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრისათვის მობილობის წესით ჩარიცხვის მსურველ პირთა სია, რომლებმაც გააფორმეს ხელშეკრულებები ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელების მიზნით;

11. დაევალოს უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტის მომზადება განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემისთვის და საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში პროექტის ელექტრონულად ასახვის მიზნით ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის მიწოდება არაუგვიანეს 2024 წლის 19 თებერვლისა.

12. ბრძანების პროექტზე განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის დადებითი დასკვნის მიღების შემდეგ დაევალოს უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ მობილობის წესით ჩასარიცხ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტის მომზადება - 2024 წლის 1 მარტამდე.

13. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა შესახებ სამართლებრივი აქტის რეესტრის მონაცემთა ბაზაში ასახვა ამ აქტის გამოცემიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში.

14. დაევალოს ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, უზრუნველყოს მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა კრედიტების აღიარების დოკუმენტების მიწოდება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურისთვის 2024 წლის 1 მარტამდე;

15. დაევალოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს უზრუნველყოს მობილობის წესით ჩარიცხულ პირთა კრედიტების აღიარების დოკუმენტების ასახვა სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ სისტემა „არგუსში“;

16. ამ ბრძანების შესრულებაზე ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტის, ნაწილში პასუხისმგებელ პირად განისაზღვროს დეკანი;

17. უნივერსიტეტის კანცელარიას დაევალოს ამ ბრძანების საჯაროდ გამოქვეყნება;

18. უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს დაევალოს ამ ბრძანების უნივერსიტეტის ვებგვერდზე განთავსება;

19. უნივერსიტეტის კანცელარიას დაევალოს, მიაწოდოს ამ ბრძანების ასლები ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტს, რექტორის აპარატს, ადმინისტრაციის სამდივნოს, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, იურიდიულ სამსახურს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, უნივერსიტეტის კანცელარიას, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, რექტორისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილეებს, საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს, განვითარების სამსახურს, დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურს, ბიბლიოთეკას, შემოსავლების აღრიცხვისა და ანალიზის დეპარტამენტს, მატერიალური რესურსების სამსახურს და ყველა დამხმარე ადმინისტრაციულ სტრუქტურულ ერთეულს.

ნინო დობორჯგინიძე

რექტორი

