**საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის**

**საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი და პროცედურები**

წინამდებარე წესი არეგულირებს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში საგანამანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცების და მათში ცვლილებების შეტანის და გაუქმების პროცესებსა და პროცედურებს. წესი ეფუძნება საქართველოს კანონს „უმაღლესი განათლების შეხაბ“, საქართველოს კანონს „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის N65/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულებასა“ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებას“.

1. **საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დაგემვა**
   1. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამები წარმოადგენენ უნივერსიტეტის სასწავლო მისიის საფუძველს, რომლებიც აძლევენ სტუდენტებს როგორც აკადემიურ ცოდნას, ასევე პიროვნული განვითარებისა და დასაქმებისთვის საჭირო უნარებს.
   2. საგანმანათლებლო პროგრამის ინიცირება შეიძლება მოხდეს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების/სკოლების აკადემიური პერსონალის მიერ.
   3. ინიცირების საფუძველი შეიძლება გახდეს შრომის ბაზრის და/ან დამსაქმებლების მოთხოვნების ანალიზი, უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები, უცხოურ და ადგილობრივ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და კვლევით ცენტრებთან თანამშრომლობა.
   4. საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში უნივერსიტეტის ფაკულტეტის/სკოლის აკადემიურ პერსონალთან ერთად ჩართულნი უნდა იყვნენ დამსაქმებლები, სტუდენტები, კურსდამთავრებულები (არსებობის შემთხვევაში) და ადმინისტრაციული პერსონალი (მათ შორის ფაკულტეტის/სკოლის დეკანი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, კურიკულუმის ექსპერტი და სხვა).
   5. პროგრამის შემუშავებისას სახელმძღვანელო დოკუმენტებია: ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამების სტანდარტები/ სადისერტაციო საბჭოსა და დოქტორანტურის დებულება, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულება“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 4 მაისის №65/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულებების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დებულება“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 10 დეკემბრის №120/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო“, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის N3 ბრძანება ,, უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ”, დარგობრივი სტანდარტი (არსებობის შემთხვევაში) (www.eqe.ge), „ილიას სახელწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების, კრედიტების მინიჭებისა და რეიტინგის განსაზღვრის წესი“, ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული ინსტრუქციები და პროგრამების/კურსების წარდგენის ფორმები ([www.iliauni.edu.ge](http://www.iliauni.edu.ge));
   6. პროგრამის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს შრომის ბაზრის მოთხოვნები/უნივერსიტეტის კვლევითი პრიორიტეტები/გარე პარტნიორებთან კონსულტაციები (უკუკავშირი)/ დარგის სფეციფიკა/ საუკეთესო ადგილობრივი და საერთაშორისო პრაქტიკები;
   7. პროგრამის შემუშავების და დაგეგმვის პროცესში გათვალისწინებული უნდა იყოს: პროგრამაზე მისაღები სტუდენტების, აკადემიური, მოწვეული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა, რაც უნდა შეესაბამებოდეს უნივერსიტეტში მოქმედ რეგულაციას და უზრუნველყოფდეს პროგრამით გათვალისწინებული კომპონენტებისა და სტუდენტთა მხარდამჭერი სხვადასხვა სერვისის ხარისხს; პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, ტექნიკური აღჭურვილობა, სასწავლო რესურსები, ფინანსური უზრუნველყოფა და სხვა.
   8. საგანმანათლებლო პროგრამას უნდა ჰყავდეს ხელმძღვანელი/ები, რომელიც პასუხისმგებელი იქნება პროგრამის დაგეგმვასა და შემუშავებაზე, მის შეფასებასა და განვითარებაზე;
   9. საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა აკმაყოფილებდეს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კრიტერიუმებს და უნდა ფასდებოდეს შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
   10. შემუშავებული პროგრამა განსახილველად წარედგინება შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს. პროგრამას თან უნდა ახლდეს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების კრიტერიუმებით განსაზღვრული ყველა დოკუმენტი და ფაკულტეტის/სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნა;
   11. ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს მიერ დადებითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში პროგრამა განსახილველად ეგზავნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს;
   12. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აკეთებს პროგრამის შეფასებას და საკუთარ დასკვნას პროგრამის შესახებ პროგრამის სრულ პაკეტთან ერთად განსახილველად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;
   13. აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილება ეცნობება შესაბამის ფაკულტეტს/სკოლას და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შემდგომი პროცესებისა და პროცედურების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით.
   14. აკადემიური საბჭოს მიერ პროგრამის დამტკიცების შემთხვევაში, პროგრამის შესაბამისი დოკუმენტები თვითშეფასების ანგარიშთან ერთად წარედგინება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს პროგრამული აკრედიტაციის მიზნებისთვის. პროგრამის თვითშეფასების ანგარიშს ფაკულტეტი/სკოლა წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
   15. პროგრამულის აკრედიტაციის პროცედურების გავლის და პროგრამის აკრედიტაციის შესახებ აკრედიტაციის საბჭოს შესაბამისი გატაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, შესაბამისი სკოლა/ფაკულტეტი უფლებამოსილია აამოქმედოს საგანმანათლებლო პროგრამა.
2. **საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება**
   1. საგანმანათლებლო პროგრამის ამოქმედების შემდეგ მასში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია სწავლა-სწავლების პროცესის გაუმჯობესების მიზნით ყოველი სასწავლო სემესტრის დაწყებამდე ერთ კვირით ადრე;
   2. ცვლილების საფუძველი შეიძლება გახდეს პროგრამის შიდა ხარისხის მექანიზმებით გათვალისწინებული სისტემური შეფასებების შედეგად გამოვლენილი მიგნებები, პროგრამის გარე შეფასება, სტუდენტთა, კურსდამთავრებულთა ან სხვა დაინტერესებულ პირთა უკუკავშირის მონაცემები პროგრამით კმაყოფილების კვლევის კითხვარებიდან და სხვა;
   3. პროგრამაში გასახორციელებელი ცვლილების საფუძველი შეიძლება აგრეთვე გახდეს სააკრედიტაციო ან პროგრამის მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში აკრედიტაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები პროგრამასთან დაკავშირებით;
   4. პროგრამაში განსახორციელებელ ცვლილებებს განიხილავენ პროგრამის ხელმძღვანელი/ები, პროგრამაში ჩართული პერსონალი, ფაკულტეტის/სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და სხვა დაინტერესებული პირები. მიღებული გადაწყვეტილება ფაკულტეტის/სკოლის ხარისხსის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნასთან ერთად განსახილველად წარედგინება ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს;
   5. ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ინფორმაცია ცვლილების შესახებ ეცნობება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს და ყველა იმ სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც დაკავშირებულია აღნიშნული ცვლილების განხორციელებასთან;
   6. იმ შემთხვევაში, თუკი ცვლილება ეხება პროგრამის სწავლის შედეგებს და მისანიჭებელ აკადემიურ ხარისხს, ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს გადაწყვეტილება განსახილველად ეგზავნება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს. საბოლოო გადაწყვეტილება პროგრამაში განსახორციელებული ცვლილებების შესახებ მიიღება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ და ეგზავნება განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს;
   7. პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებები აისახება პროგრამის განხორციელების შიდა თვითშეფასების პერიოდულ ანგარიშებში;
   8. პროგრამაში განხორიცელებული ცვლილებების სისტემატიზაციის მიზნით ფაკულტეტი/სკოლა აწარმოებს მონაცემთა ბაზას, რომელშიც აისახება საგანმანათლებლო პროგრამებში განხორციელებული ცვლილებები შესაბამისი გადაწყვეტილებების (საბჭოს სხდომის ოქმის ნომერი და თარიღი) მითითებით.
3. **საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება**
   1. საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება გახდეს პროგრამის განხორციელების შეფასებისას გამოვლენილი სუსტი მხარეები და რისკ-ფაქტორები, როგორიცაა მაგალითად პროგრამის გასახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსის სიმცირე, შრომის ბაზრის მოთხოვნებიდან გამომდინარე სტუდენტთა მხრიდან პროგრამის მიმართ ინტერესის არარსებობა, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის შედეგები, პროგრამის განხორციელების მხარდამჭერ გარე პარტნიორებთან თანამშრომლობის შეწყვეტა და სხვა;
   2. გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ პროგრამის ხელმძღვანელის/ების ინიცირებით და ფაკულტეტის/სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დასკვნის გათვალისწინებით მიიღება ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოზე;
   3. ფაკულტეტის/სკოლის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება პროგრამის გაუქმების შესახებ წარედგინება უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს განსახილვევლად და საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად;
   4. გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ ეგზავნება უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის, იურიდიულ სამსახურს, არჩევანის გარემოს უზრუნველყოფის სისტემაზე არგუსი პასუხისმგებელ პირს და ყველა შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს შემდგომი პროცესებისა და პროცედურების დაგეგმვისა და განხორციელების მიზნით;
   5. იმ შემთხვევაში, თუკი გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ირიცხებიან სტუდენტები, მათი შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა განხორციელდება “სტუდენტთა მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესის**”**  წესის შესაბამისად.
4. **ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება**
   1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება ხდება სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების და აკადემიური მომზადების, აგრეთვე საგანამანათლებლო პროცესში მათი შეუფერხებელი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად;
   2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა უნდა ითვალისწინებდეს სტუდენტთა განსხვავებულ მოთხოვნებზე, მათ აკადემიურ მომზადებაზე და სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებებზე მორგებულ სასწავლო გეგმას, სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმებსა და პირობებს;
   3. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სასწავლო პროცესის ადაპტირებულ გარემოში განხორციელების შესაძლებლობა და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფა;
   4. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტმა/მეურვემ ინდივიდუალური გეგმის შედგენის მოთხოვნით უნდა მიმართოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელ ფაკულტეტს/სკოლას. სტუდენტის/მეურვის განცხადებას თან უნდა ერთვოდეს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების პროცესში ჩართული უნდა  იყოს უნივერსიტეტის სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტი -  „ბავშვის განვითარების  ინსტიტუტი“, რომელიც წარმოდგენილი  დოკუმენტაციის ან/და დამატებითი შეფასების/კონსულტაციის საფუძველზე ადასტურებს/ადგენს სტუდენტის საგანმანათლებლო საჭიროებებს და ფაკულტეტთან/სკოლასთან ერთად შეიმუშავებს ამ საჭიროებებზე მორგებულ ინდივიდუალურ გეგმას.
   5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა აგრეთვე შეიძლება შეიქმნას უნივერსიტეტის მიერ ინიცირებული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაშიც;
   6. 4.5 პუნქტით გათველისწინებულ შემთხვევებში ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და დამტკიცებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს “სტუდენტთა მობილობისა და სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესში**”**  განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები;
   7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმას ფაკუკლტეტის/სკოლის ხარისხის სამსახურის წარდგინების საფუძველზე ამტკიცებს შესაბამისი ფაკულტეტის/სკოლის საბჭო ან დეკანი.