



## სსიპ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და საინჟინრო ფაკულტეტის

### დებულება

#### თავი I. ზოგადი დებულებები

##### მუხლი 1. დებულების მოქმედების სფერო

- ეს დებულება განსაზღვრავს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და საინჟინრო ფაკულტეტის (შემდგომში – ფაკულტეტი) მიზნებსა და ამოცანებს, საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, სტრუქტურას, მართვის ორგანოებსა და პერსონალს, მათი არჩევის წესსა და უფლება-მოვალეობებს, ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.
- დებულებას დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის საბჭო და აკადემიური საბჭოს თანხმობით დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს.

##### მუხლი 2. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და საინჟინრო ფაკულტეტის სტატუსი

- ფაკულტეტი არის ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში, მათთვის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებას.
- ფაკულტეტის მისამართია: ქ. თბილისი, 0162, ჩოლოყაშვილის გამზ. N3/5.

#### თავი II. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და საინჟინრო ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

##### მუხლი 3. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და საინჟინრო ფაკულტეტის მიზნები და ამოცანები

- ფაკულტეტის მიზნებია:

- ა) განავითაროს, მართოს და განახორციელოს საბაკალავარო, სამაგისტრო, სადოქტორო, პროფესიული და კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა საგანმანათლებლო პროგრამები, ასევე მომზადების ან/და გადამზადების საგანმანათლებლო და სასერტიფიკატო პროგრამები/კურსები;
  - ბ) მოამზადოს მრავალმხრივად განათლებული მეცნიერები და სპეციალისტები, სამეცნიერო და ტექნიკური საქმიანობის ორგანიზატორები, რომლებსაც გააჩნიათ უნარი, შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ, ეფექტურად განაგრძონ თვითგანათლება და უახლესი სამეცნიერო და ტექნიკური მეთოდების ათვისება.
  - გ) ხელი შეუწყოს ფაკულტეტის შესაბამისი პროფილის სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებში საუკეთესო თანამედროვე სამეცნიერო და გამოყენებითი პრაქტიკის დანერგვას და განვითარებას.
  - გ) ხელი შეუწყოს სტუდენტების ჩართულობას სამეცნიერო-კვლევით, საექსპერტო და საინჟინრო საქმიანობაში.
  - დ) დააკმაყოფილოს პიროვნების ინტერესებისა და შესაძლებლობების შესატყვისი უმაღლესი განათლების მიღების, კვალიფიკაციის ამაღლებისა და გადამზადების მოთხოვნა და უზრუნველყოს სწავლის, სწავლების და სამეცნიერო კვლევის აკადემიური თავისუფლება.
2. თავისი მიზნების შესასრულებლად ფაკულტეტი:
- ა) სთავაზობს სტუდენტებს მაღალი დონის პროგრამებისა და კურსების არჩევანს და აძლევს მათ შესაძლებლობას, მიიღონ მრავალპროფილიანი განათლება;
  - ბ) ხელს უწყობს სამეცნიერო კვლევის განვითარებას საერთაშორისო დონის აკადემიური პერსონალის, კვალიფიციური სპეციალისტების მოწვევით და ხელშეწყობით, საერთაშორისო კვლევითი პროგრამების მხარდაჭერით, რეიტინგული პუბლიკაციების მომზადების ხელშეწყობით;
  - გ) ხელს უწყობს სასწავლო პროგრამების კავშირს მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევით და სხვა აკადემიურ საქმიანობასთან;
  - დ) ქმნის სტუდენტებისათვის სწავლის, კვლევისა და თვითგანვითარებისათვის კომფორტულ გარემოს მათი ფართო ჩართვით უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ და სამეცნიერო საქმიანობაში.

### **თავი III. ფაკულტეტის სტრუქტურა**

#### **მუხლი 4. ფაკულტეტის სტრუქტურა**

1. ფაკულტეტის შემადგენლობაში შედის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები, რომლებიც სასწავლო პროცესს უწყობენ ხელს, ატარებენ სამეცნიერო კვლევას და სხვა კანონით გათვალისწინებულ ფუნქციებს ასრულებენ.

2. ფაკულტეტზე იქმნება საკონსულტაციო საბჭოები. საკონსულტაციო საბჭოებში შედიან ფაკულტეტის პროფესორები და კვლევითი ერთეულების (უნივერსიტეტის ინსტიტუტების, ცენტრების) ის ხელმძღვანელები, რომლებიც ამავდროულად ფაკულტეტის პროფესორები არიან. საკონსულტაციო საბჭოების შემადგენლობას ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო დეკანის წარდგინების საფუძველზე. საკონსულტაციო საბჭოების ფუნქციაა სასწავლო პროგრამების შინაარსობრივი მომზადება. ყველა დეპარტამენტს და ცენტრს ჰყავს ხელმძღვანელი ან/და შესაბამისი პროგრამების კოორდინატორი, რომლის ფუნქციაში შედის სასწავლო პროგრამების საბოლოო დახვეწა ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად. საკონსულტაციო საბჭო ირჩევს ხელმძღვანელს (კოორდინატორს), რომელიც კოორდინაციას უწევს შესაბამისი სასწავლო პროგრამების განვითარებას.
3. ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შექმნის, გარდაქმნის და გაუქმების შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს წარმომადგენლობით საბჭო ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინების საფუძველზე და აკადემიური საბჭოსგან მიღებული თანხმობის შემთხვევაში.
4. სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს დეკანი ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით და აკადემიურ საბჭოს.
5. ფაკულტეტი სასწავლო მიზნების განსახორციელებლად, მის განკარგულებაში არსებულ მატერიალურ ბაზასთან ერთად, იყენებს უნივერსიტეტის სხვა ქვედანაყოფების განკარგულებაში არსებულ მატერიალურ ბაზას და ქონებას, მათ შორის – სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების და ცენტრების მატერიალურ ბაზას, საველე ბაზებს, კვლევით გემს, კვლევით და სასწავლო ლაბორატორიებს, სახელოსნოებს, სალექციო აუდიტორიებს, კომპიუტერულ კლასებს, ბიბლიოთეკას.

## **თავი IV. ფაკულტეტის მართვის ორგანოები და მათი უფლებამოსილება**

### **მუხლი 5.**

ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია: ფაკულტეტის დეკანი, ფაკულტეტის საბჭო და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

### **მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭო**

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო.
2. იმ შემთხვევაში, თუ ფაკულტეტზე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა 30-ზე ნაკლებია, მის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი; თუ აკადემიური პერსონალის რაოდენობა 30-დან 100-ის ჩათვლით არის, ყოველ 10 აკადემიური პერსონალის წევრზე ფაკულტეტის საბჭოში აირჩევა ორი წარმომადგენელი, ხოლო თუ ფაკულტეტზე აკადემიური პერსონალის რაოდენობა აღემატება 100-ს, ყოველ 10 აკადემიური პერსონალის წევრზე ირჩევენ ერთ წარმომადგენელს.
3. ფაკულტეტის საბჭოში სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელთა რაოდენობა არის ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობის  $\frac{1}{4}$ .

4. ფაკულტეტის საბჭო:

- ა) განსაზღვრავს და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს წარუდგენს ფაკულტეტის ბიუჯეტს;
- ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წევრებისგან;
- გ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმასა და საგანმანათლებლო პროგრამებს;
- დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას, დებულებას და აკადემიური საბჭოს თანხმობით დასამტკიცებლად წარუდგენს წარმომადგენლობით საბჭოს; ე) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წევრებისგან;
- ვ) იხილავს და ამტკიცებს დეკანის მიერ შეთავაზებულ საკონსულტაციო საბჭოების შემადგენლობას;
- ზ) იხილავს და ამტკიცებს ფაკულტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს და წარუდგენს მათ აკადემიური საბჭოს თანხმობით წარმომადგენლობით საბჭოს. ერთეულების ხელმძღვანელს ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.
- თ) უფლებამოსილია, ფაკულტეტის დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების შემთხვევაში, წევრთა არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;
- კ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.
- ლ) შეიმუშავებს სადისერტაციო ნაშრომის კონცეფციას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს.

5. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

6. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრეთა უმრავლესობით, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

## მუხლი 7. ფაკულტეტის დეკანი

ფაკულტეტის დეკანი:

- ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას;
- ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას და საგანმანათლებლო პროგრამებს;
- გ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის საკონსულტაციო საბჭოების შემადგენლობაში ცვლილებებს;
- დ) ფაკულტეტის საბჭოსთან ერთად შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;
- ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია წარმომადგენლობითი საბჭოს, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;
- ვ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტებს;
- ზ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;
- თ) საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;
- ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

## მუხლი 8. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის მომზადება და წარმართვა

1. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა მოიწვევა დეკანის ინიციატივით ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის ინიციატივით. სხდომას თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი.
2. ფაკულტეტის წევრებს წინასწარ უნდა ეცნობოთ სხდომის ჩატარების დრო, ადგილი და დღის წესრიგი.
3. აკადემიური პერსონალის ყველა წევრს შეუძლია განსახილველად წარუდგინოს საბჭოს სხდომაზე განსახილველი საკითხი. ამისთვის მან წერილობით (წარდგინების ფორმით) უნდა მიმართოს დეკანს, რომ შესაბამისი საკითხი განხილულ იქნეს ფაკულტეტის საბჭოს უახლოეს სხდომაზე.
4. ფაკულტეტის საბჭო გადაწყვეტილებას მიღებულად თვლის, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
5. ფაკულტეტის საბჭოს ყველა სხდომაზე დგება სხდომის ოქმი, რომელიც ეგზავნება ფაკულტეტის წევრებს ელექტრონული ფოსტით. ოქმში მითითებული უნდა იყოს:



- ა) მართვის ორგანოს დასახელება;
  - ბ) სხდომის ჩატარების დრო და ადგილი;
  - გ) დამსწრე წევრების ვინაობა და დასწრების ფურცელი;
  - დ) განხილვის საგანი;
  - ე) კენჭისყრის შედეგები;
  - ვ) მიღებული გადაწყვეტილებები.
6. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმს ხელს აწერს სხდომის თავმჯდომარე და სხდომის მდივანი. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმები ილუქება და ინახება მასზე პასუხისმგებელ პირთან.

### **მუხლი 9. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური**

1. ფაკულტეტზე სასწავლო მუშაობის, აგრეთვე მისი აკადემიური პერსონალის პროფესიული ზრდის ხარისხის სისტემატური შეფასების მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს შესაბამისი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდებისა და ფაკულტეტის დებულების მიხედვით.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უკავშირდება და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან. თანამშრომლობის მიზანია ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმების შემუშავება და მათი დანერგვის მეთოდოლოგიის ჩამოყალიბება.
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური:
  - ა) უნივერსიტეტის შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობით ადგენს ფაკულტეტზე სასწავლო მუშაობის შეფასების გამჭვირვალე კრიტერიუმებს;
  - ბ) ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით ახორციელებს სასწავლო პროცესების მონიტორინგსა და შეფასებას;
  - გ) შეიმუშავებს წინადადებებს სასწავლო პროცესების ოპტიმიზაციის მიზნით საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილების გათვალისწინებით;
  - დ) უზრუნველყოფს ფაკულტეტის თვითშეფასებას აკრედიტაციის პროცესისთვის;
  - ე) რეგულარულად აცნობს თავისი მუშაობის შედეგებს ფაკულტეტის საბჭოს.
  - ვ) ხვეწს, მოდიფიცირებას უკეთებს და ამოწმებს ფაკულტეტის პროგრამებს, ქმნის სტუდენტთა პროგრამების/გავლილი საგნების თავსებადობის დასკვნებს, ადასტურებს მისანიჭებელი/მინიჭებული კვალიფიკაციის/ხარისხის სისწორეს.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის, ფაკულტეტის საბჭოს და უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წინაშე.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი.

## თავი V. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის ორგანოების არჩევის წესი

### მუხლი 10. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის არჩევის წესი

1. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელების კანდიდატურებს.
2. ფაკულტეტის საბჭოს შეიძლება წარედგინოს ერთი ან ერთზე მეტი კანდიდატურა.
3. ფაკულტეტის საბჭო უნივერსიტეტის წესდებით და საარჩევნო დებულებით დადგენილი წესით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით, ღია კენჭისყრით ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს, რაც ფორმდება ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით.
4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს ირჩევენ 4 წლის ვადით.

### მუხლი 11. ფაკულტეტის დეკანის არჩევის წესი

1. ფაკულტეტის საბჭო ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ოთხი წლის ვადით. დეკანად შეიძლება აირჩიონ ფაკულტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ;
2. დეკანს ფაკულტეტის საბჭო ირჩევს თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით;
3. დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის ან დეკანის მიერ თავისი უფლებამოსილების შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში ფაკულტეტის საბჭო ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;
4. დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად კანდიდატების რეგისტრაციის დაწყების შესახებ განცხადებას ფაკულტეტის საბჭო აქვეყნებს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის საარჩევნო დებულებით განსაზღვრული წესით.

## თავი VI. ფაკულტეტის პერსონალი

### მუხლი 12. პერსონალი

ფაკულტეტზე დასაქმებულია აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი, მათ შორის მოწვეული სპეციალისტები.

### მუხლი 13. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი

1. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისგან.

2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება პროფესორი და ასოცირებული პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ.
4. აკადემიური პერსონალის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო და ამტკიცებს წარმომადგენლობითი საბჭო.
5. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის დეტალები, კერძოდ ის კურსები, რომელთაც ის კითხულობს საბაკალავრო და სამაგისტრო დონეზე, ასევე მის მიერ სავარაუდო გამოსაქვეყნებელი შრომების რაოდენობა და პუბლიკაციის ტიპი, განისაზღვრება ინდივიდუალური ხელშეკრულების დანართით, რომელიც მზადდება პროფესორსა და დეკანატს შორის კონსულტაციის საფუძველზე.

## **თავი VII. დარგობრივი კომისიები**

### **მუხლი 14. დარგობრივი კომისიების შემადგენლობა და ფუნქციონირება**

1. დარგობრივი კომისიები იქმნება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული პროგრამების და მიმართულებების მიხედვით;
2. დარგობრივი კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის წევრი, რომელსაც აქვს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი. გამონაკლისი დაიშვება არქიტექტურის მიმართულებით დარგობრივი კომისიის შექმნისას.
3. დარგობრივი კომისია იღებს გადაწყვეტილებებს, რომლებიც უკავშირდება:
  - ა) დოქტორანტურაში მიღებასა და სწავლასთან დაკავშირებულ საკითხებს;
  - ბ) დოქტორანტურაში ჩაბარების მსურველების განაცხადების განხილვასა და შეფასებას, სააპელაციო განაცხადებების განხილვას, გასაუბრებას;
  - ბ) პროსპექტუსის (ან პორტფოლიოს მონახაზის) განხილვასა და დაცვას;
  - გ) სადისერტაციო საბჭოს წევრობის კანდიდატთა სიის წარდგენას დეკანის მეშვეობით უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოსათვის;
  - დ) სადისერტაციო ნაშრომის/პორტფოლიოს დაცვისათვის რეცენზენტის/რეცენზენტების შერჩევასა და მათი აკადემიური საბჭოსათვის დეკანის მეშვეობით წარდგენას;
  - ე) დოქტორანტის საერთაშორისო პუბლიკაციის შესაბამისობის დადგენას მის სადისერტაციო თემასთან;



- ვ) დოქტორანტის მიერ ხელმძღვანელის შეცვლის ან ხელმძღვანელის მიერ სამეცნიერო ხელმძღვანელობაზე უარის განაცხადების განხილვას.
4. დარგობრივი კომისია მონაწილეობს ფაკულტეტზე სამაგისტრო საფეხურზე მიღებაში და სწავლასთან დაკავშირებულ შემდეგ საკითხებში:
- ა) მაგისტრატურაში ჩაბარების მსურველებთან გასაუბრების ან გამოცდის ჩატარებაში;
  - ბ) სასწავლო პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებასთან დაკავშირებული პრობლემური საკითხების განხილვაში;
  - გ) სამაგისტრო ნაშრომის დაცვისათვის რეცენზენტის/რეცენზენტების შერჩევასა და დაცვის საბჭოს წევრების წარდგენაში ფაკულტეტის საბჭოსთვის;
5. დარგობრივი კომისია მონაწილეობს ბაკალავრიატში სწავლასთან დაკავშირებულ საკითხებში, როგორცაა:
- ა) პროგრამით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა;
  - ბ) საბაკალავრო ნაშრომის დაცვის საბჭოს წევრების წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოსთვის.

## **თავი VIII. ფაკულტეტის ქონება, საფინანსო-საბიუჯეტო საქმიანობა**

### **მუხლი 15. ფაკულტეტის ქონება და ბიუჯეტი.**

1. ფაკულტეტი სარგებლობს უნივერსიტეტის ქონებით, უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის დაფინანსების წყაროებია: საბიუჯეტო ასიგნებანი, ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების შემოსავლები, სამეცნიერო და/ან სხვა სახის გრანტები, შემოწირულობანი, სამეურნეო საქმიანობით მიღებული და სხვა შემოსავლები, რომლებიც კანონით არის ნებადართული.
3. ფაკულტეტის ფინანსების განკარგვა რეგულირდება უნივერსიტეტის წესდებით და წინამდებარე საქართველოს კანონმდებლობით.

## **თავი VIII. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა**

### **მუხლი 16. დებულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანის წესი**

1. დებულებაში ცვლილების ან/და დამატების პროექტს შეიმუშავებს და წარმომადგენლობით საბჭოს აკადემიური საბჭოს თანხმობით დასამტკიცებლად ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებით წარუდგენს დეკანი.

2. დებულებაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანის შესახებ პროექტი უნდა იყოს დასაბუთებული და ასახავდეს ცვლილების ან/და დამატების შეტანის აუცილებლობას.

