

# ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტსა და ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტს შორის თანამშრომლობის ფარგლებში გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის ადმინისტრირების წესი და პროცედურები

## 1. ინფორმაციის განთავსება

1. გაცვლითი საგანმანათლებლო პროგრამის საკონკურსო პირობების, პროცედურებისა და ვადების შესახებ ინფორმაცია განთავსდება უნივერსიტეტის [ვებ-გვერდზე](#).
2. ინფორმაცია მიმდინარე კონკურსის შესახებ ასევე გავრცელდება არგუსის და ელ-ფოსტის მეშვეობით. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური რეგულარულად ჩაატარებს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომელთა შესახებ ინფორმაცია გავრცელდება ზემოთ მითითებული გზით.
3. გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით დაინტერესებული კანდიდატები ვალდებული არიან დაიცვან საკონკურსო პირობები, პროცედურები და ვადები; დადგენილი ვადების დაცვითა და პირობებით უნდა ქონდეთ წარმოდგენილი ყველა სავალდებულო დოკუმენტი, რომელიც მითითებულია უნივერსიტეტის მიერ გამოქვეყნებულ საკონკურსო განცხადებაში. განაცხადში დაუშვებელია ნებისმიერი ტიპის ცვლილების შეტანა კონკურსის დასრულების შემდეგ.
4. სტუდენტების შესარჩევ კონკურსში მონაწილეობის წინაპირობები, ისევე როგორც აპლიკანტების შეფასების, შერჩევისა და ნომინირების წესებისა და პროცედურების მოდიფიცირება შესაძლოა მოხდეს პარტნიორი უნივერსიტეტის მოთხოვნების შესაბამისად.

## 2. გაცვლითი სტუდენტების შერჩევა

### **2.1. კონკურსში მონაწილეობის წინაპირობები**

- ა) სტუდენტი უნდა ირიცხებოდეს ინგლისურენოვანი ბიზნესის ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამაზე და იყოს პირველი სემესტრის აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტი;
- ბ) სტუდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს პროგრამის კურიკულუმში მითითებულ მოთხოვნებს; იხ. [ვებგვერდი](#).

### **2.2. სტუდენტების შერჩევის პროცედურა**

1. სტუდენტების შერჩევის პროცედურას კოორდინირებას უწევს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური.
2. განაცხადების მიღების დასრულების შემდეგ აპლიკანტების შეფასება და ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში ხდება ქვემოთ მითითებული ეტაპებისა და პროცედურების დაცვით:
  - ა) სააპლიკაციო დოკუმენტების განხილვა \_ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
  - ბ) სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასება \_ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;

- გ) გასაუბრება კომისიასთან \_ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტი;
- დ) კანდიდატთა ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში \_ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი;
- ე) საბოლოო შერჩევა \_ ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტი.

3. შერჩევის კომისიის წევრსა და კონკურსში მონაწილე სტუდენტს შორის არ უნდა არსებობდეს ინტერესთა კონფლიქტი. ინტერესთა კონფლიქტს შესაძლოა ადგილი ჰქონდეს მაშინ, როდესაც:

- ა) შერჩევის კომისიის წევრსა და კონკურსში მონაწილე სტუდენტს აკავშირებს უნივერსიტეტის ფარგლებში, კერძოდ გაცვლითი პროგრამების ადმინისტრირების მიმართულებით თანამშრომლობა;
- ბ) შერჩევის კომისიის წევრსა და კონკურსში მონაწილე სტუდენტს შორის არსებობს ნათესაური კავშირები;
- გ) შერჩევის კომისიის წევრი არ უნდა წარმოადგენდეს კონკურსში მონაწილე სტუდენტის სამეცნიერო ნაშრომის (საბაკალავრო, სამაგისტრო, სადოქტორო) ხელმძღვანელს. ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში კომისიის წევრი ვალდებულია წარმოადგინოს განმარტებითი ბარათი სტუდენტის შეფასების აცილების შესახებ.

4. მესამე ქვეპუნქტში მითითებულ ინტერესთა კონფლიქტის საფუძველზე აცილების მოთხოვნის გამო საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური განსაზღვრავს კომისიის ახალ წევრს, რომელიც არ იქნება კონკურსში მონაწილე სტუდენტთან ინტერესთა კონფლიქტში.

### **2.3. ეტაპი I - სააპლიკაციო დოკუმენტების განხილვა**

1. შეფასების ამ ეტაპის მიზანია თითოეული აპლიკანტის განაცხადის ვალიდურობის დადგენა. მიღებული საბუთები უნდა შეესაბამებოდეს კონკურსის მოთხოვნებს.

#### **2. ამ ეტაპზე მოწმდება:**

- ა) თანდართულია თუ არა ყველა სავალდებულო დოკუმენტი;
- ბ) სწორედია თუ არა შედგენილი ყველა სავალდებულო დოკუმენტი;
- გ) აკადემიური საფეხურისა და აკადემიური მიმართულების რელევანტურობა;
- დ) უცხო ენის ცოდნის დონის შესაბამისობა საკონკურსო მოთხოვნებთან;
- ე) აპლიკანტის მიმდინარე სემესტრი/სასწავლო წელი.

3. განიხილება მხოლოდ სრულყოფილი განაცხადები, რომლებიც მოიცავს ყველა სავალდებულო დოკუმენტს. დაუშვებელია კონკურსისათვის საჭირო დოკუმენტების არასრულად ან ეტაპობრივად გამოგზავნა. ასეთ შემთხვევაში, კანდიდატი ავტომატურად მოიხსნება კონკურსიდან.

4. ელექტრონული განაცხადის შევსება უნდა მოხდეს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელფოსტის მისამართის გამოყენებით. დაუშვებელია განაცხადის შევსება პირადი და ან სხვა პიროვნების ელექტრონული ფოსტის გამოყენებით. ასეთ შემთხვევებში განაცხადი რჩება განუხილველი.

5. სააპლიკაციო დოკუმენტები არ განიხილება განაცხადების მიღების ვადის დასრულებამდე, რაც ნიშნავს იმას, რომ არასრულყოფილი განაცხადის გამოგზავნის შემთხვევაში, არ მოხდება სტუდენტის ინფორმირება შერჩევის პირველი ეტაპის დასრულებამდე.

6. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი განაცხადების მიღების ვადის გასვლამდე აღმოაჩენს ხარვეზს მის მიერ გამოგზავნილ განაცხადში, იგი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს და მხოლოდ ამის შემდეგ აქვს უფლება, თავიდან გამოგზავნოს საბუთები მიმდინარე კონკურსის ვადების გათვალისწინებით. ამ შემთხვევაში, განიხილება ბოლოს მიღებული განაცხადი.

7. შეფასების პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ იმ სტუდენტების ინფორმირებას, რომლებიც ვერ გადავიდნენ მეორე ეტაპზე, უზრუნველყოფს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

#### 2.4. ეტაპი II - სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასება

1. მეორე ეტაპზე გადასული ვალიდური აპლიკაციების შეფასება მიმდინარეობს წინასწარ დადგენილი კრიტერიუმების მიხედვით აპლიკანტთა მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის საფუძველზე.

2. შეფასება ხდება 0-100-ქულიანი სისტემით შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:

ქულათა განაწილება
<ul style="list-style-type: none"><li>• უცხო ენის ცოდნის დონე _ 40 ქულა</li><li>• აკადემიური მოსწრება _ 40 ქულა (გათვალისწინებული იქნება მიმდინარე და ბოლოს დასრულებული საფეხურის აკადემიური მოსწრების საშუალო მაჩვენებლები და თითოეულს მიენიჭება თანაბარი წილი)</li><li>• მოტივაცია, რეკომენდაცია, CV – 20 ქულა</li></ul>

3. სააპლიკაციო დოკუმენტების შეფასების შემდეგ ხდება აპლიკანტების რანჟირება ჯამური ქულების მიხედვით. შეფასების მესამე ეტაპზე (გასაუბრება) დაიშვებიან მხოლოდ ის კანდიდატები, რომელთა ჯამური ქულა მინიმუმ 60-ია.

4. შეფასების მეორე ეტაპის შედეგების შესახებ სტუდენტების ინფორმირებას უზრუნველყოფს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

#### 2.5. ეტაპი III - გასაუბრება

1. ამ ეტაპზე ხდება საუკეთესო შეფასების მქონე კანდიდატებთან გასაუბრება.

2. გასაუბრება მიმდინარეობს ინგლისურ ენაზე.

3. გასაუბრების კომისია შედგება 3 წევრისგან: ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის, ბიზნესის, ტექნოლოგიისა და განათლების ფაკულტეტისა და ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტის წარმომადგენლები.

4. გასაუბრების მაქსიმალური შეფასებაა 30 ქულა. კომისიის თითოეული წევრი დამოუკიდებლად აფასებს კანდიდატებს მაქსიმუმ 10 ქულით. გასაუბრების საბოლოო შეფასება ხდება კომისიის წევრთა შეფასებების საშუალო მაჩვენებლით. გასაუბრების დროს კომისიის წევრების მიერ გათვალისწინებული იქნება სტუდენტის მოტივაცია, კომუნიკაციის უნარი, პროფესიული მიზნები და ექსტრაკურსულარული აქტივობები, აკადემიური შესაბამისობა მშობლიურ და მასპინძელ პროგრამებს შორის.

5. სტუდენტის საბოლოო შეფასება განისაზღვრება მეორე (დოკუმენტების შეფასება) და მესამე (გასაუბრება) ეტაპზე მიღებული შეფასებების ჯამური ქულით – მაქსიმალური შეფასება 130 ქულაა. გასაუბრების შემდეგ ხდება აპლიკანტების რანჟირება საბოლოო შეფასების ქულების მიხედვით.

6. შეფასების მესამე ეტაპის შედეგების შესახებ სტუდენტების ინფორმირებას უზრუნველყოფს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

## **2.6. ეტაპი IV – კანდიდატთა ნომინირება მასპინძელ უნივერსიტეტში**

1. სტუდენტების მასპინძელ უნივერსიტეტში ნომინირებისას გათვალისწინებულია:

ა) კანდიდატთა რანჟირება საბოლოო შეფასების ქულების მიხედვით\*;

ბ) მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული კვოტები და მოთხოვნები;

2. ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ ადმინისტრირებული გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში მიმდინარე კონკურსებში (მათ შორის მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ ადმინისტრირებული) მონაწილეობის შემთხვევაში, ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტი ჩაითვლება პრიორიტეტად. ბურგენლანდის გამოყენებითი მეცნიერებების უნივერსიტეტში სტუდენტის ნომინირების შემდეგ მისი კანდიდატურა აღარ განიხილება სხვა მასპინძელ უნივერსიტეტებში ნომინირებისთვის.

3. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური მასპინძელ უნივერსიტეტს მის მიერ დადგენილ ვადებში უგზავნის ნომინირებული და სარეზერვო კანდიდატების სიას სააპლიკაციო დოკუმენტებთან ერთად საბოლოო შერჩევისთვის.

4. საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური აცნობებს როგორც ნომინირებულ, ისე სარეზერვო სიაში მოხვედრილ კანდიდატებს წინასწარი შედეგების შესახებ. სტუდენტებს ინფორმაცია დაეგზავნებათ ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტის ელ-ფოსტის მისამართზე.

**\*იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტების შერჩევის წესი ნომინირებისთვის:**

ა) იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტებს აქვთ იდენტური საბოლოო შეფასება უპირატესობა მიენიჭება სოციალურ-ეკონომიკური ან/და ჯანმრთელობის პრობლემის დამადასტურებელი

ცნობის მქონე სტუდენტს;

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტებს აქვთ ინდენტური საბოლოო შეფასება და ასევე ა) ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოება უპირატესობა მიენიჭება ენობრივ კომპეტენციაში უფრო მაღალი ქულის მქონე სტუდენტს;

გ) იმ შემთხვევაში, თუ იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტების ენობრივი კომპეტენცია შეფასებულია ერთნაირი საბოლოო ქულით, უპირატესობა მიენიჭება აკადემიურ მოსწრებაში უფრო მაღალი ქულის მქონე სტუდენტს;

დ) იმ შემთხვევაში, თუ იდენტური საბოლოო შეფასების მქონე სტუდენტები ზემოთ აღნიშნული კრიტერიუმების მიხედვითაც არ განსხვავდებიან, მოხდება გასაუბრებაზე მათი განმეორებით დაბარება.

## **2.7. ეტაპი V - საბოლოო შერჩევა - პარტნიორი უნივერსიტეტი**

1. პარტნიორი უნივერსიტეტი ნომინირებული კანდიდატებიდან შეარჩევს საბოლოო გამარჯვებულს მის მიერ დადგენილ ვადებში, რის შესახებაც აცნობებს შერჩეულ სტუდენტს და/ან საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს.

2. მასპინძელი უნივერსიტეტიდან დადებითი პასუხის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია, 3 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით აცნობოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს, თანახმაა თუ არა მიიღოს მონაწილეობა პროგრამაში. აღნიშნული ვადის დარღვევა სტუდენტის მხრიდან აღიქმება როგორც უარი და მობილობის შესაძლებლობა ავტომატურად გადაეცემა სარეზერვო სიით შემდეგ კანდიდატს.

## **2.8. გასაჩივრების წესი**

1. სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს მხოლოდ მეორე ეტაპზე მიღებული შეფასება. ზეპირი გასაუბრების შედეგები გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.

2. შეფასების მეორე ეტაპის შედეგების გამოცხადებიდან 3 დღის ვადაში სტუდენტს უფლება ეძლევა გაასაჩივროს მიღებული შეფასება. კონკურსანტმა საჩივრის განცხადება უნდა დაწეროს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის უფროსის სახელზე და ჩააბაროს უნივერსიტეტის კანცელარიაში ან გამოაგზავნოს ელექტრონულად მისამართზე [info@iliauni.edu.ge](mailto:info@iliauni.edu.ge), ასევე არგუსის საშუალებით.

3. განცხადებაში მითითებული უნდა იყოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) სტუდენტის სახელი და გვარი;

ბ) სტუდენტის პირადი ნომერი;

გ) სტუდენტის ტელეფონის ნომერი და ილიაუნის ელ-ფოსტის მისამართი;

დ) მასპინძელი უნივერსიტეტის დასახელება;

ე) საჩივრის შინაარსი.

4. საჩივრის მიღებიდან 5 დღის ვადაში საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური განიხილავს შემოსულ საჩივრებს და საბოლოო გადაწყვეტილებას წერილობით აცნობებს კონკურსანტს.

### **3. სტიპენდია**

1. შერჩეული კანდიდატები ავტომატურად მიიღებენ შესაბამის სტიპენდიას და მგზავრობის ანაზღაურებას წინასწარ დადგენილი ნიხრების შესაბამისად (იხილეთ აქ: [Erasmus +](#)).
2. სტიპენდიას გასცემს მასპინძელი უნივერსიტეტი. სტიპენდიისა და მგზავრობის ანაზღაურების საკითხი შერჩეულმა კანდიდატმა მობილობის დაწყებამდე უნდა დააზუსტოს/შეათანხმოს მიმღებ უნივერსიტეტთან.
3. საჭიროების შემთხვევაში, კანდიდატს შეუძლია მიმართოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს კონსულტაციისა და მიმღებ უნივერსიტეტთან კომუნიკაციაში დახმარებისათვის.

### **4. გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტის საუნივერსიტეტო პროცედურების ადმინისტრირების წესი**

გაცვლით პროგრამაში მონაწილე სტუდენტის საუნივერსიტეტო პროცედურების ადმინისტრირების წესის სანახავად ეწვიეთ [ვებ-გვერდს](#).

### **5. კრედიტების აღიარება მშობლიურ უნივერსიტეტში**

1. კონკურსის შედეგად შერჩეული სტუდენტი ვალდებულია მოამზადოს სასწავლო ხელშეკრულება მასპინძელ უნივერსიტეტში გამგზავრებამდე.
2. სასწავლო ხელშეკრულების შეთანხმება მშობლიურ ფაკულტეტთან ხდება საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის შუამდგომლობით. სტუდენტმა უნდა გამოგზავნოს შევსებული ხელშეკრულება MS Word-ის ფორმატში მისამართზე [erasmusplus@iliauni.edu.ge](mailto:erasmusplus@iliauni.edu.ge). საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური შეათანხმებს ხელშეკრულებაში მითითებულ საგნებს შესაბამის ფაკულტეტთან და დაუკავშირდება სტუდენტს დეკანის მიერ ხელმოწერილი საბუთის გასატანად. მასპინძელ უნივერსიტეტში ჩასვლის შემდეგ წინასწარ არჩეული საგნების ჩამონათვალში ნებისმიერი ტიპის ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, სტუდენტი ვალდებულია ზემოთ მითითებულ მისამართზე გამოგზავნოს სასწავლო ხელშეკრულების ცვლილების შევსებული გვერდი MS Word-ის ფორმატში. ცვლილების ფაკულტეტთან შეთანხმების შემდეგ საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახური გააგზავნის ხელმოწერილ დოკუმენტს ელექტრონულად, საჭიროების შემთხვევაში ორიგინალ საბუთს \_ ფოსტით.
3. მას შემდეგ, რაც სტუდენტი მოიპოვებს საბოლოო, ორივე მხრიდან ხელმოწერილ სასწავლო ხელშეკრულებას, იგი ვალდებულია საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს ელექტრონულად მიაწოდოს დოკუმენტის საბოლოო ვერსია. სასწავლო ხელშეკრულება ხელმოწერილი უნდა იყოს სტუდენტის, ასევე მშობლიური და მასპინძელი უნივერსიტეტების მიერ.
4. მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ მასპინძელ უნივერსიტეტში მოპოვებული კრედიტების აღიარება ხდება შესაბამისი [რეგულაციების](#) გათვალისწინებით.

### **6. შერჩეული კანდიდატების ვალდებულებები**

6.1. გამარჯვებული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) მასპინძელი უნივერსიტეტიდან პირველივე დადებითი პასუხის მიღების შემდეგ 3 სამუშაო დღის ვადაში დაადასტუროს ან უარი თქვას მიღებულ სტიპენდიაზე, რის შესახებაც წერილობით უნდა აცნობოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს. 3 დღის ვადის დარღვევის შემთხვევაში, სტუდენტს ავტომატურად მოეხსნება სტიპენდია და გადაეცემა რანჟირების სიის მიხედვით მომდევნო კანდიდატს;

ბ) ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტში გაცვლითი სტუდენტის სტატუსის მინიჭების მიზნით დაიცვას ბრძანებაში (N 10-03) მითითებული ვადები და პროცედურები;

გ) დაესწროს გამგზავრებისწინა საორიენტაციო შეხვედრას;

დ) გამგზავრებამდე მოამზადოს სასწავლო ხელშეკრულება, მობილობის პერიოდში შეტანილი ნებისმიერი ცვლილება შეუთანხმოს მშობლიურ ფაკულტეტს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურის შუამავლობით; სტუდენტის ვალდებულებაა მიაწოდოს საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურს საბოლოო ორმხრივად ხელმოწერილი სასწავლო ხელშეკრულება;

ე) დაიცვას მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი ვადები და მიაწოდოს საჭირო საბუთები და ინფორმაცია დროულად;

ვ) მასპინძელ უნივერსიტეტთან გაარკვიოს/შეთანხმოს სავიზო პროცედურებთან, დაზღვევასთან და სტიპენდიასთან დაკავშირებული საკითხები;

ზ) მოაწესრიგოს საერთაშორისო პასპორტი;

თ) მასპინძელ უნივერსიტეტთან შეთანხმებით მოაგვაროს მასპინძელ ქვეყანაში საცხოვრებლის საკითხი. სტუდენტის მხრიდან ნებისმიერი სახის ცვლილება შეთანხმოს წერილობით მასპინძელ უნივერსიტეტთან;

ი) მასპინძელ უნივერსიტეტში ჩასვლისთანავე დაუკავშირდეს ადგილობრივ კოორდინატორს და მობილობის პერიოდში სისტემატურად აწარმოოს მასთან კომუნიკაცია; ასევე გაითვალისწინოს ადგილობრივი კოორდინატორის მიერ მიღებული მითითებები;

კ) დაიცვას მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ მობილობის დაწყებისა და დასრულების, ასევე მგზავრობისთვის დადგენილი ვადები;

ლ) მობილობის პერიოდში მასპინძელი ქვეყნიდან გასვლის დრო და ვადები წინასწარ შეთანხმოს ადგილობრივ კოორდინატორთან;

მ) მობილობის პერიოდის დასრულებისა და მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ გამოცხადდეს საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახურში შემდგომ საფეხურებთან დაკავშირებული ინფორმაციის მისაღებად;

ნ) მობილობის პერიოდის დასრულებისა და მშობლიურ უნივერსიტეტში დაბრუნების შემდეგ სტუდენტი ვალდებულია მომდევნო სემესტრის დაწყებამდე მოახდინოს მიღებული კრედიტების აღიარება შესაბამისი წესით დადგენილი [პროცედურების](#) მიხედვით;

ო) კრედიტების აღიარების მიზნით, სტუდენტმა უნდა წარმოადგინოს მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ გაცემული ნიშნების ფურცელი და საბოლოო, ორმხრივად

ხელმოწერილი სასწავლო ხელშეკრულება (მობილობის დაწყებამდე მომზადებული გვერდი და მობილობის დროს შეტანილი ცვლილებების გვერდი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

პ) იმ შემთხვევაში, თუ გამარჯვებული სტუდენტი უარს ამბობს სტიპენდიაზე, იგი ვალდებულია ამის შესახებ წერილობით აცნობოს საერთაშორისო ურთიერთობების სამსახურს და მასპინძელ უნივერსიტეტს მობილობის დაწყებამდე.

### **7. მობილობის პერიოდის გაგრძელება მასპინძელ უნივერსიტეტში**

სტუდენტს, რომელიც სარგებლობს ერთსემესტრიანი მობილობით, მასპინძელ უნივერსიტეტში სწავლის გაგრძელება შეუძლია მხოლოდ ე. წ. ნულოვანი გრანტის ფარგლებში.

ნულოვანი გრანტი გულისხმობს სტიპენდიის გარეშე მობილობას, თუმცა სტუდენტს ამ დროს უნარჩუნდება გაცვლითი სტუდენტის სტატუსი და თავისუფლდება სწავლის საფასურის გადახდისაგან როგორც მასპინძელ, ისე მშობლიურ უნივერსიტეტში.